

# **STANOVY SPOLKU**

## **ASELOD z.s.**

### **I.**

#### **Název, sídlo a trvání spolku**

**I.1.** Název spolku je: **ASELOD z. s.**

**I.2.** Sídlem spolku je: **Praha**

**I.3.** Spolek je ustaven na dobu neurčitou.

### **II.**

#### **Účel a předmět činnosti spolku**

**II.1.** Spolek je nezávislou a nepolitickou právnickou osobou. Jeho účelem a hlavním předmětem činnosti je provozování lesního dětského klubu v souladu s filozofií lesních mateřských školek, podpora životního stylu vedoucího k úctě k přírodě a udržitelnému rozvoji a pořádání volnočasových aktivit.

### **III.**

#### **Vznik členství**

**III.1.** Členství ve spolku vzniká přijetím na základě schválení podepsané písemné přihlášky zájemce o členství. Přihlášky o členství schvaluje svým rozhodnutím výkonná rada.

**III.2.** Zakladatelé spolku se stávají členy spolku dnem jeho vzniku.

### **IV.**

#### **Zánik členství**

Členství zaniká:

- a) doručením písemného oznámení o vystoupení ze spolku výkonné radě;
- b) vyloučením člena na základě písemného rozhodnutí výkonné rady; takové rozhodnutí může výkonná rada vydat pouze v případě, že člen i přes písemné napomenutí výkonné rady pokračuje v porušování stanov spolku či jinak poškozují dobré jméno spolku; rozhodnutí výkonné rady je konečné a nepodléhá přezkoumání jiným orgánem spolku;
- c) úmrtím;
- d) ztrátou nebo omezením způsobilosti k právním úkonům.

V případě zániku členství ve spolku nevzniká členu nárok na vrácení případně splacených členských příspěvků či jiných darů; v odůvodněných případech mu však může výkonná rada toto právo přiznat.

### **V.**

#### **Práva a povinnosti členů**

**V.1.** Členu náleží zejména právo:

- a) účastnit se činnosti spolku;
- b) nahlížet do archivu spolku a do všech listin a dokumentů spolku, včetně seznamu členů spolku, kdykoliv o to požádá.

**V.2.** Člen je zejména povinen:

- a) dodržovat tyto stanovy, vnitřní předpisy spolku a rozhodnutí orgánů spolku;
- b) jednat v souladu se zájmy spolku a dbát o rozvoj činnosti spolku a o jeho dobré jméno;
- c) platit členské příspěvky ve výši stanovené výkonnou radou.

**V.3.** Členové spolku neručí za jeho dluhy.

## **VI. Orgány spolku**

**VI.1.** Nejvyšším orgánem spolku a zároveň jeho statutárním orgánem je výkonná rada.

## **VII. Výkonná rada**

**VII.1.** Výkonná rada je nejvyšším orgánem spolku a zároveň jeho statutárním orgánem. Výkonná rada má 3 členy, kteří si volí ze svého středu předsedu. Prvními členy výkonné rady a se stávají :

- Martin Kulhavý, nar. 6. 3. 1970, bytem Zápotoční 642/22, 102 00 Praha 10;
- Lucie Kulhavá, nar. 14. 9. 1968, bytem Zápotoční 642/22, 102 00 Praha 10; a
- Bc. Zuzana Petržílková DiS., nar. 7. 4. 1987, bytem Poděbradská 578/144, 198 00 Praha 9.

**VII.2.** Výkon funkce člena výkonné rady je stanoven na dobu neurčitou.

**VII.3.** Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně; její jednání svolává předseda. Výkonná rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání alespoň 2 její členové. Rozhodnutí rada přijímá nadpoloviční většinou hlasů všech jejích členů. Každý z členů výkonné rady má jeden hlas.

**VII.4.** Jednání výkonné rady se může uskutečnit také s využitím techniky (konferenční hovor, videokonference, apod.).

**VII.5.** Rozhodnutí výkonné rady může být přijato i dálkově. Předseda výkonné rady může emailem vyzvat členy výkonné rady, aby hlasovali o přijetí rozhodnutí prostřednictvím emailu. Předseda výkonné rady je povinen ve výzvě adresované členům výkonné rady stanovit lhůtu ne kratší než 3 pracovních dnů, ve které mohou členové výkonné rady hlasovat. Pokud se ve lhůtě nevyjádří, má se za to, že se zdrželi hlasování. Pro přijetí rozhodnutí je v tomto případě třeba, aby souhlasila nadpoloviční většina všech členů výkonné rady.

**VII.6.** Spolek zastupuje při právním jednání a jeho jménem jedná a podepisuje každý člen výkonné rady, a to samostatně.

**VII.7.** Výkonná rada:

- a) schvaluje účetní závěrku za předešlý rok,
- b) schvaluje rozpočet spolku na příští období,
- c) rozhoduje o zrušení a likvidaci spolku včetně jmenování likvidátora,
- d) rozhoduje o přijetí a propuštění zaměstnanců spolku,
- e) je zodpovědná za hospodaření spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami spolku,
- f) stanoví výši členských příspěvků a v odůvodněných případech rozhoduje o jejich vypořádání v případě zániku členství,
- g) schvaluje přihlášky zájemců o členství, vede seznam členů a rozhoduje o vyloučení členů ze spolku,
- h) schvaluje vnitřní pravidla spolku,
- j) rozhoduje o změně stanov spolku.

**VII.8.** Funkce člena výkonné rady zaniká:

- doručením písemného oznámení člena výkonné rady o tom, že se vzdává této funkce, ostatním členům výkonné rady,
- úmrtím nebo zánikem člena výkonné rady,
- zánikem členství ve spolku,
- rozhodnutím výkonné rady o odvolání člena výkonné rady z funkce; v případě, že není odvolaný člen přítomen jednání výkonné rady, na které bylo rozhodnuto o jeho odvolání, zaniká funkce teprve doručením písemného rozhodnutí o odvolání z funkce odvolávanému členovi výkonné rady.

**VII.9.** V případě, že zanikne funkce stálého člena Výkonné rady, o novém stálém členovi rozhodne svým hlasováním Výkonná rada.

## **VIII.**

### **Zásady hospodaření**

**VIII.1.** Spolek je neziskovou právnickou osobou. Majetku spolku může být užito výlučně ve prospěch účelu a hlavní činnosti spolku podle článku II odstavec II.1 těchto stanov.

**VIII.2.** Příjmy spolku tvoří zejména členské příspěvky, výnosy z případné vlastní vedlejší činnosti, dary a granty, případně též přijaté úvěry či zápůjčky.

**VIII.3.** Kdo jedná za spolek nebo jinak nakládá s jeho jméním, je povinen počínat si přitom s péčí řádného hospodáře.

**VIII.4.** V případě likvidace spolku bude jeho majetek po provedené likvidaci bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

## **IX.**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

**IX.1.** Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky, zejména e-mailem. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení e-mailové zprávy na server příjemce zprávy, je-li doručováno na příslušnou e-mailovou adresu oznámenou výkonnou radou. Oznámení o vystoupení ze spolku, oznámení

o vzdání se funkce člena výkonné rady, rozhodnutí výkonné rady o vyloučení člena ze spolku a rozhodnutí výkonné rady o odvolání člena výkonné rady z funkce musejí být současně zaslány doporučeně poštou. V těchto případech se za den doručení považuje desátý den následující po dni odeslání, je-li doručováno na příslušnou adresu oznámenou výkonné radě. Všichni členové jsou povinni sdělit výkonné radě aktuální emailovou i poštovní adresu a bez zbytečného odkladu ji informovat o všech změnách.

**IX.2.** Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

## **X. Účinnost**

Stanovy spolku v tomto znění nabývají účinnosti dnem vzniku spolku, kterým je den zápisu do veřejného rejstříku.

---